



Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Свердловская средняя общеобразовательная школа»

10.04.2023 г.

П Р И К А З

№ 01/11-57-2

п.Свердловский

Об утверждении плана мероприятий по противодействию коррупции

В соответствии со ст. 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 года 273-ФЗ
«О противодействии коррупции»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план мероприятий по противодействию коррупции согласно Приложению к настоящему приказу.
2. Настоящий приказ вступает в силу с момента издания.
3. Утвердить комиссию по противодействию коррупции в школе в следующем составе:
 - 3.1. Иванова Е.П., директор школы;
 - 3.2. Нарзеева Е.В., заместитель директора по УВР;
 - 3.3. Примаков А.Ю., учитель физической культуры.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы:

С приказом ознакомлены:



Е.П.Иванова

Е.В.Нарзеева

А.Ю.Примаков

Приложение к приказу
от 10.04.2023 № 01/11-57-2

Примерный план мероприятий по противодействию коррупции
в МБОУ «Свердловская СОШ»

№ п/п	Мероприятия	Срок выполнения	Ответственные исполнители
1.	Определение должностных лиц (структурных подразделений), ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений в учреждении	ежегодно	Иванова Е.П.
2.	Включение в трудовые договоры работников учреждения антикоррупционных положений и пунктов об ответственности за нарушение положений Кодекса этики и служебного поведения	При принятии на работу	Иванова Е.П.
3.	Принятие Кодекса этики и служебного поведения	Март 2023	Иванова Е.П.
4.	Принятие Антикоррупционной политики	Март 2023	Иванова Е.П.
5.	Принятие Регламента обмена подарками и знаками делового гостеприимства в учреждении	Март 2023	Иванова Е.П.
6.	Принятие Положения о конфликте интересов	Март 2023	Иванова Е.П.
7.	Заполнение руководителем и работниками учреждения декларации конфликта интересов	По необходимости	Иванова Е.П.
8.	Ознакомление работников учреждения с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции	По необходимости	Иванова Е.П.
9.	Обеспечение привлечения к ответственности работников учреждения, допустивших коррупционные правонарушения	По необходимости	Иванова Е.П.
10.	Обеспечение предоставления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданами, претендующими на замещение должностей в учреждении и руководителем учреждения	1 раз в год	Иванова Е.П.
11.	Обеспечение размещения на официальном сайте учреждения в сети Интернет информации об исполнении мероприятий по противодействию коррупции в учреждении	По необходимости	Иванова Е.П.
12.	Обеспечение предоставления информации, указанной в пункте 11 средствами массовой информации для опубликования, по их	По необходимости	Иванова Е.П.

	запросам		
13.	Проведение периодической оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности учреждения, наиболее подверженных таким рискам, и разработки соответствующих антикоррупционных мер	1 раз в полугодие	Иванова Е.П.
14.	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции	1 раз в полугодие	Иванова Е.П.
15.	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	По необходимости	Иванова Е.П.
16.	Осуществление сотрудничества с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции	систематически	Иванова Е.П.
17.	Участие в коллективных инициативах по противодействию коррупции	По необходимости	Иванова Е.П.